保有個人データの利用目的通知・開示等請求書*1

年　　月　　日

三重交通グループホールディングス

個人情報相談窓口　行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求人</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）
㊞</td><td>電　　話（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類*2：□運転免許証写し □旅券写し □住民基本台帳カード写し　□各種保険の被保険者証写し □介護保険の被保険者証写し　□年金手帳写し □戸籍抄本　□住民票</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）
㊞</td><td>電　　話（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：□本人の住民票原本 □委任状 □委任状に使われた本人の印鑑証明書原本及び代理人の
*2□運転免許証写し　□旅券写し　□住民基本台帳カード写し　□各種保険の被保険者証写し □介護保険の被保険者証写し　□年金手帳写し　□戸籍抄本　□住民票</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①保有個人データの開示　□②保有個人データの利用目的の通知
□③保有個人データの訂正　□④保有個人データの追加
□⑤保有個人データの削除　□⑥保有個人データの利用停止
□⑦保有個人データの消去　□⑧保有個人データの第三者提供停止</td></tr>
<tr><td rowspan="4">請求理由
（請求の種類が①または②のときは不要）</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>③、④、⑤のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑥、⑦のとき</td><td>□データが不正に取得された
□利用目的外で取り扱われた
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑧のとき</td><td>□本人の同意なく第三者へデータが提供された
□上記以外：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が③、④または⑤のときのみ記入）</td><td colspan="2">③保有個人データの訂正
１．訂正前：
２．訂正後：</td></tr>
<tr><td colspan="2">④保有個人データの追加
追加する項目・内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤保有個人データの削除
削除する項目・内容：</td></tr>
</table>

*1：本請求書と提出書類一式を同封の上、**特定記録郵便又は簡易書留郵便**にてご送付ください。

*2：提出書類は、本人又は代理人確認のために使用いたしますので、いずれか１部をご提出ください。なお、できる限り運転免許証等写真が添付されているものをご提出ください。

①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、500 円の手数料を申し受けます。